



**Управление социальной защиты населения
Троицкого муниципального района**

П Р И К А З

28.12.2020 г. № 163 -од

О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 (ред. от 10.12.2020 № 778) «Вопросы противодействия коррупции» и постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 № 187 (ред. от 28.12.2020г.) «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района.
2. Специалисту по программному обеспечению Солдаткиной О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района.
3. Организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления


В.А. Новикова

С Приказом от 28.12.2020г. № 163-ОА

«О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района»

Ознакомлены:

<u>Огу</u> подпись	<u>Киселева О.В.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>Тубунбаева</u> подпись	<u>Тубунбаева С.Д.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>И Шариф</u> подпись	<u>Шарипова И.И.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>Деген</u> подпись	<u>Дегенко О.А.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>И</u> подпись	<u>Ишеница Д.В.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>Киз</u> подпись	<u>Киртенин Н.М.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>Кса</u> подпись	<u>Ксанова К.А.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>Слес</u> подпись	<u>Слесарева С.В.</u> «28» 12 2020г. расшифровка подписи
<u>Александр</u>	<u>Александрова А.И.</u> 28.12.2020г.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – Управление), руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее - Порядок) устанавливает обязанности кадровых служб Управления и подведомственных учреждений (далее - кадровые службы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных учреждений (далее - Сведения) на официальном сайте Управления.

2. Требования о размещении Сведений устанавливаются к должностям муниципальной службы Управления, указанным в перечне коррупционно-опасных должностей, утвержденным приказом от 01.04.2022 № 40.

3. На официальном сайте Управления размещаются следующие Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Управления, руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих муниципальному служащему Управления, руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, с указанием вида и марки;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего Управления, руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких

сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего Управления, руководителя подведомственного учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте УСЗН Сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего Управления, руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Управления, руководителя подведомственного учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Управления, руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга), детей и их членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Управления, руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу), детям, и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим Управления, руководителем подведомственного учреждения, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Управления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Руководитель Управления, кадровые службы Управления и подведомственных учреждений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.